

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «14» мая 2001 г.

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием участников
Протокол № БН от «31» августа 2006 г.

Изменения и дополнения утверждены
общим собранием участников
Протокол № БН от «23» декабря 2013 г.

Изменения и дополнения утверждены
общим собранием участников
Протокол № БН от «11» декабря 2018 г.

УСТАВ

РЕГИОНАЛЬНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИЙ ЕВРЕЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ «ШААРЕЙ ЦЕДЕК» ГОРОДА МОСКВЫ

город Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональный благотворительный общественный фонд поддержки традиций еврейской культуры «Шаарей Цедек» города Москвы, именуемый в дальнейшем «Фонд», создан на основании общего собрания учредителей (Протокол № 1) от «14» мая 2001 г.
- 1.2. Фонд создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными правовыми актами, а также положениями настоящего Устава.
- 1.3. Настоящий устав является учредительным документом Фонда, регламентирующим правовой статус Фонда и основы его деятельности.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФОНДА

- 2.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Региональный благотворительный общественный фонд поддержки традиций еврейской культуры «Шаарей Цедек» города Москвы.
- 2.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: РБОФ ПТЕК «Шаарей Цедек» г. Москвы.
- 2.3. Место нахождения Фонда: г. Москва.
- 2.4. Место нахождения Фонда определяется местом его государственной регистрации.
- 2.5. Территория деятельности Фонда: г. Москва.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФОНДА

- 3.1. Фонд является унитарной некоммерческой организацией.
- 3.2. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.3. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 3.4. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.
- 3.5. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 3.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

- 4.1. Учредителями Фонда являются физические лица, достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, создавшие Общее собрание учредителей Фонда, на котором были приняты решения о создании Фонда, об утверждении его Устава.
- 4.2. К компетенции учредителей относится: утверждение Устава Фонда при его создании; формирование органов Фонда при регистрации настоящей редакции Устава Фонда.

5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 5.1. Фонд создан в целях осуществления благотворительной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, в том числе оказание материальной, психологической, духовной, реабилитационной и иной помощи малообеспеченным пожилым людям, а также

инвалидам, многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми, адресная помощь людям, оказавшимся в кризисной ситуации и другим категориям социально незащищенных лиц еврейской национальности и членам их семей, поддержка и развитие еврейской национальной культуры.

5.2. Предмет деятельности Фонда.

Для реализации поставленных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством Фонд:

- разрабатывает и финансирует программы и проводит мероприятия, направленные на социальную поддержку и защиту граждан;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- оказывает помощь пожилым людям, а также инвалидам, многодетным семьям, семьям с тяжело больными детьми;
- оказывает содействие обеспечению необходимой медицинской помощью и медицинским обслуживанием нуждающихся лиц;
- организывает и проводит вечера, встречи, посвященные еврейским праздникам, памятным датам;
- проводит благотворительные мероприятия по своей тематике;
- осуществляет просветительскую деятельность;
- организывает и проводит выставки, лекции, семинары и иные образовательные и культурные мероприятия по своей тематике;
- создает творческие театрально-художественные мастерские и театрально-художественные постановки и спектакли, кино - клубы по своей тематике;
- участвует в финансировании совместных с заинтересованными российскими и зарубежными организациями и физическими лицами культурных программ и проектов, соответствующих уставным целям Фонда;
- организывает и финансирует творческие встречи, музыкальные вечера, художественные и литературные выставки, презентации произведений искусства, других мероприятий, соответствующих уставным целям Фонда;
- организывает благотворительную ритуальную службу;
- поддерживает международные контакты и связи, заключает соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- занимается привлечением добровольных взносов заинтересованных российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, юридических лиц любых форм собственности в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, ценных бумаг, произведений культуры и искусства, любого движимого и недвижимого имущества.
- может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

6.1. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.2. Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителя (ей), равно как и Учредитель (и) не отвечает по обязательствам Фонда.

6.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. После регистрации Устава Фонда Учредители передают в равных долях в собственность Фонду на формирование имущества денежные средства в общей суммой 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

- 7.2. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.
- 7.3. Взносы и пожертвования учредителя (ей) и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или иной, в том числе натуральной, форме.
- 7.4. Фонд может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 7.5. В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда и в соответствии с его уставными целями.
- 7.6. Средства Фонда формируются из следующих источников:
- взносов учредителя (ей) Фонда;
 - благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - поступлений от деятельности по привлечению (проведение кампаний по привлечению благотетелей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
 - доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
 - труда волонтеров (добровольцев);
 - иных, не запрещенных законом, источников.
- 7.6. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Фонда является его собственностью и не может перераспределяться между учредителем(ями) Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей. Учредитель Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого аппарата более 20 % финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 7.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 % благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом указанного пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ФОНДА

8.1 Органами Фонда являются:

- 8.1.1. Совет Фонда;
- 8.1.2. Попечительский Совет;
- 8.1.3. Президент Фонда.

8.2 Совет Фонда.

8.2.1. Совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фондом.

Возглавляет Совет Фонда Председатель, который избирается членами Совета Фонда из числа

членов Совета Фонда.

8.2.2. Первый состав Совета Фонда формируется Учредителем. В дальнейшем решение об избрании новых членов Совета и о прекращении полномочий действующих членов Совета принимается Советом квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Совета Фонда.

8.2.3. Члены Совета Фонда имеют право прекратить свое членство, направив письменное заявление Председателю Совета Фонда.

8.2.4. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.2.5. К исключительной компетенции Совета Фонда относится

- a) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования имущества;
- b) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Президента Фонда и Попечительского Совета;
- c) утверждение благотворительных программ;
- d) утверждение годового плана, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- e) принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- f) принятие решений о внесении в Устав Фонда изменений;
- g) одобрение совершаемых Фондом сделок на сумму, превышающую три миллиона рублей;
- h) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Президента, а также передавать Президенту Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда действующим законодательством РФ.

8.2.6. Совет Фонда проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Совета) не реже одного раза в год.

Внеочередное (дополнительное) заседание Совета Фонда созывается по требованию Президента Фонда, Председателя Совета Фонда или любых членов Совета Фонда, а также по решению Попечительского совета.

Члены Совета Фонда осуществляют свои функции непосредственно.

8.2.7. В требовании о проведении заседания Совета Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Совета Фонда.

Сообщение о проведении заседания Совета должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Совет должно быть направлено каждому члену Совета Фонда.

В сообщении о проведении заседания Совета Фонда должны быть указаны:

- дата, место, время проведения заседания Совета Фонда;
- предполагаемая повестка дня заседания Совета Фонда;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Совета Фонда, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

8.2.8. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Совета Фонда относятся годовая бухгалтерская отчетность, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Фонда, проект изменений, вносимых в Устав Фонда, или проект Устава Фонда с вносимыми изменениями, проекты внутренних документов Фонда, проекты решений заседания Совета Фонда.

8.2.9. Члены Совета Фонда вправе вносить вопросы в повестку дня заседания Совета Фонда, выдвигать кандидатов на должность единоличного исполнительного органа Фонда Президента.

8.2.10. Совет Фонда вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более

половины членов Совета Фонда. При отсутствии кворума объявляется о созыве нового заседания Совета Фонда вместо несостоявшегося. Дата проведения нового заседания устанавливается Председателем Совета Фонда или председательствующим на заседании членом Совета Фонда.

8.2.11. Совет Фонда принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Фонда, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов - 2/3 голосов от присутствующих членов Совета Фонда.

Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Совета Фонда, голос Председателя Совета Фонда является решающим. Порядок принятия решений по персоналиям определяется Советом Фонда на заседании.

8.2.12. Член Совета Фонда, не присутствующий на заседании Совета Фонда может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме путем направления соответствующего заявления Председателю Совета Фонда. При этом заявление должно быть получено не позднее даты проведения заседания Совета Фонда.

8.2.13. Решения Совета Фонда оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Совета Фонда и секретарем заседания Совета Фонда.

8.3 Попечительский совет.

8.3.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

8.3.2. Первый состав Попечительского Совета формируется Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Попечительский совет формируется Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет из числа жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей уставным целям Фонда.

8.3.3. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- a) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- b) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств;
- c) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- d) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Совет Фонда для утверждения;
- e) контроль за выполнением финансового плана Фондом и подготовка предложений о внесении в него изменений.

8.3.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.3.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета.

Решение Попечительского Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

8.3.6. Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе члена Попечительского совета, члена Совета Фонда или Президента, но не реже чем одного раза в год.

8.3.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем заседания.

8.4 Президент Фонда.

8.4.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент Фонда.

8.4.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету

Фонда.

8.4.3. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

Полномочия Президента:

- a) без доверенности действовать от имени Фонда, в том числе представлять его интересы;
- b) выдавать доверенности на право представительства от имени Фонда. При этом предоставление права подписи финансовых документов другим сотрудникам Фонда происходит по предварительному согласованию с Советом Фонда;
- c) совершать гражданско-правовые сделки, распоряжаться имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;
- d) обеспечивать выполнение планов и программ деятельности Фонда;
- e) утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;
- f) определять организационную структуру Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощрять работников Фонда, а также налагать на них взыскания;
- g) обеспечивать работу и выполнение решений Совета Фонда;
- h) готовить материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского Совета Фонда;
- i) открывать в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, подписывать платежные и иные финансовые документы;
- j) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- k) решать иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета Фонда.

8.4.4. Президент обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета Фонда, принятыми в рамках его компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

8.4.5. Первого Президента избирают Учредитель сроком на 5 (пять) лет. Впоследствии избрание Президента производится Советом Фонда. Совет Фонда вправе досрочно освободить Президента от должности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Президента возможно также на основании его личного письменного заявления.

8.4.6. Срок полномочий Президента – 5 (пять) лет. Лицо может назначаться на должность Президента неограниченное число раз.

8.4.7. Президент и иные сотрудники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев. В случае оформления с Президентом трудовых отношений, трудовой договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Совета Фонда.

8.4.8. Лицо, занимающее должность Президента не может являться членом Попечительского совета Фонда.

8.5. Президент вправе принять на работу заместителей.

8.5.1. Заместитель (ли) Президента Фонда:

- замещает Президента Фонда в его отсутствие;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- организует работу по материально-техническому оснащению Фонда;
- может осуществлять иные функции, порученные ему Президентом Фонда.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

9.1. Изменения в Устав Фонда утверждаются решением Совета Фонда и подлежат

- государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменённом виде влечет последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.
- 9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 10.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 10.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:
- а) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - б) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
 - в) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - г) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.
- 10.4. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Учредителя, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.5. Фонд считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано,
сшито и скреплено печатями

8 (восемь) лист

Президент Рат



1999 г. 10.10.1999
Итого: 10.10.1999
10.10.1999

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Регионального благотворительного общественного фонда поддержки традиций еврейской культуры «Шаарей Цедек» города Москвы, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 декабря 2018 г. (учетный номер 7712031338).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700049644 (ОГРН 1027739434524 от 22 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«07» февраля 2019 г.

